

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Тюмень

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 110 города Тюмени, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 23 января 2015 г. № 010, серия 72 Л 01 № 0001054, выданной департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Казистовой Зои Константиновны, действующего на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
 именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____ именуемого (мой) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

<p>I. Предмет договора</p>	<p>1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (далее – услуги).</p> <p>1.2. Форма обучения: очная.</p> <p>1.3. Наименование образовательной программы: «общеобразовательная программа дошкольного образования».</p> <p>1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет __ календарный год.</p> <p>Дата начала оказания услуг по настоящему Договору «__» _____ 202_ г.</p> <p>1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: (12-часовое пребывание).</p> <p>1.6. Воспитанник зачисляется в группу:</p> <p align="center"> <input type="checkbox"/> общеразвивающая <input type="checkbox"/> компенсирующая <input type="checkbox"/> комбинированная <input type="checkbox"/> оздоровительная <input type="checkbox"/> </p> <p>1.7. Место оказания услуг:</p> <p><input type="checkbox"/> г. Тюмень, ул. Садовая, д. 123а</p> <p><input type="checkbox"/> г. Тюмень, ул. Белинского, д. 5</p> <p><input type="checkbox"/> г. Тюмень, ул. Белинского, д. 26</p> <p><input type="checkbox"/> г. Тюмень, ул. Короленко, д. 10</p>
<p>II. Взаимодействие сторон</p>	<p>2.1. Исполнитель вправе:</p> <p>2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.</p> <p>2.1.2. Комплектовать группы с учётом наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития воспитанников, а также при переходе воспитанников в старшие по возрасту группы.</p> <p>2.1.3. Приостанавливать образовательные отношения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами образовательной организации.</p> <p>2.1.4. Осуществлять перевод Воспитанника из одной группы в другую группу, в том числе, в другой корпус образовательной организации в случаях и порядке, установленных законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами образовательной организации.</p> <p>2.1.5. Проводить видеосъемку (видеонаблюдение) на территории и в помещениях образовательной организации в целях обеспечения безопасности организации образовательного процесса.</p> <p>2.1.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.</p> <p>2.2. Заказчик вправе:</p> <p>2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.</p> <p>2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.</p> <p>2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.</p> <p>2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за</p>

рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.2.8. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;

2.2.11. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.12. Принимать участие в социально-значимой деятельности образовательной организации, в том числе в благоустройстве здания образовательной организации, закрепленной за ним территории, ремонте помещений групп, субботниках и т.п. в добровольном порядке.

2.2.13. Обращаться к администрации образовательной организации с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями) касающимися работы образовательной организации.

2.2.14. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым разнообразным и сбалансированным **5-ти разовым питанием** в соответствии с меню, разработанным в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Для Воспитанника, нуждающегося в лечебном и диетическом питании, организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными назначениями лечащего врача. Воспитанник получает питание в зависимости от времени пребывания в образовательной организации с учетом требований санитарного законодательства.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Отдавать Воспитанника из образовательной организации только родителям (законным представителям), либо с письменного заявления Родителя (законного представителя) другому лицу, достигшему возраста 16 лет.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации получать в образовательной организации платежный документ (квитанцию) для внесения платы за присмотр и уход за Воспитанником, своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка образовательной организации.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

	<p>2.4.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника. Не приносить в образовательную организацию игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью воспитанников, а также ценные вещи.</p> <p>2.4.9. Обеспечить Воспитанника за свой счёт предметами личного пользования, необходимыми для надлежащего оказания Исполнителем услуг, в количестве, соответствующему его возрасту и потребностям: одеждой для прогулок в соответствии с погодными условиями, в зимний период - запасной одеждой и варежками; одеждой для физкультурных занятий; сменным нижним бельём; удобной обувью; расчёской; носовым платком.</p>
<p>III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником</p>	<p>3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается нормативным правовым актом Администрации города Тюмени. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.</p> <p>3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Размер родительской платы является фиксированным и не зависит от количества календарных дней в месяце.</p> <p>3.3. Внесение родительской платы производится Заказчиком ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца на основании платежного документа (квитанции), полученного в образовательной организации.</p> <p>3.4. Внесение родительской платы производится Заказчиком посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации. При использовании наличной формы расчетов оплата услуг Заказчиком производится путем внесения наличных денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковской деятельности. Исполнитель предоставляет Заказчику сведения о кредитной организации (платежном агенте), посредством которых может быть произведено внесение родительской платы. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется внесение родительской платы, осуществляется за счет средств образовательной организации. При использовании безналичной формы расчетов оплата услуг Заказчиком производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в платежном документе (квитанции), через обслуживающую Заказчика кредитную организацию. При внесении родительской платы наличными денежными средствами обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц. При внесении родительской платы путем перевода предоставляемых Заказчиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения Заказчиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе. При внесении родительской платы путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей Заказчика кредитной организацией. Внесение родительской платы может производиться посредством электронных платежных терминалов.</p> <p>3.5. Заказчику предоставляется компенсация части родительской платы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени. Основания, условия и порядок получения компенсации родительской платы доводятся до сведения Заказчика администрацией образовательной организации при заключении настоящего Договора, а также путём размещения информации в помещении образовательной организации в доступном для обозрения месте. Расчет размера компенсации части родительской платы отражается в платежном документе (квитанции).</p> <p>3.6. Родительская плата не взимается за дни отсутствия Воспитанника в образовательной организации.</p> <p>3.7. За дни, когда Воспитанник не посещал образовательную организацию, производится перерасчет родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.</p> <p>3.8. В случае выбытия (отчисления) Воспитанника из образовательной организации возврат родительской платы производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации.</p> <p>3.9. Оплата родительской платы может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации. При оплате родительской платы за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, на основании письменного заявления Заказчика между Заказчиком и Исполнителем заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору. Возврат родительской платы, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника, осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.</p> <p>3.10. Освобождение от родительской платы осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.</p> <p>3.11. Об изменении размера родительской платы, изменений, порядка и условий выплаты компенсации части родительской платы, освобождения от родительской платы образовательная организация уведомляет Заказчика путем размещения информации в помещении образовательной организации в месте, доступном для ознакомления Заказчиком, а также на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».</p>
<p>IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров</p>	<p>4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.</p> <p>4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.</p> <p>4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Досудебный порядок урегулирования споров не является обязательным для Сторон и не препятствует обращению стороны для разрешения спора непосредственно в суд.</p>
<p>V. Основания изменения и расторжения договора</p>	<p>5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.</p> <p>5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.</p> <p>5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор</p>

	может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
VI. Заключительные положения	<p>6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока освоения Воспитанником образовательной программы, указанного в пункте 1.4 настоящего Договора.</p> <p>6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.</p> <p>6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.</p> <p>6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.</p> <p>6.5. Стороны договорились, что изменение наименования Исполнителя, изменение реквизитов лицензии на осуществление образовательной деятельности не влечет за собой обязанности заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. Исполнитель считает выполнившим свою обязанность по доведению до Заказчика информации об изменении наименования Исполнителя, изменении реквизитов лицензии на осуществление образовательной деятельности путём размещения её в помещении Исполнителя в месте, доступном для ознакомления Заказчиком, а также на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».</p> <p>6.6. Стороны договорились, что образовательная организация считает выполнившей свою обязанность по доведению до Заказчика информации, связанной с осуществлением образовательного процесса, локальных нормативных актов путём их размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Заказчик вправе ознакомиться с указанными документами по месту нахождения образовательной организации.</p> <p>6.7. В случае если Заказчик освобожден от родительской платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, в отношениях между Сторонами не применяются пункты настоящего Договора в части порядка и условий ее внесения (оплаты).</p> <p>6.8. Стороны договорились, что по результатам оказания услуг акт сдачи-приемки услуг не составляется. Документами, подтверждающими факт оказания услуг по настоящему Договору, являются документы, составленные по результатам оказания услуг (табель учета посещаемости детей).</p> <p>6.9. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.</p>
VII. Реквизиты и подписи сторон	<p>Исполнитель: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 110 города Тюмени.</p> <p>Адрес места нахождения (юридический адрес): 625001, г. Тюмень, ул. Садовая, 123а; ИНН 7204118719; КПП 720301001.</p> <p>Банковские реквизиты: Западно – Сибирское отделение №8647 ПАО «Сбербанк России» города Тюмени р/с 40703810967104036447; к/с 30101810800000000651, БИК 047102651</p> <p>Телефон: (3452) 43-36-84 (тел. руководителя, 1 корпус); (3452) 43-49-84 (тел. руководителя, 2 корпус); (3452) 34-29-34 (бухгалтерия); (3452) 43-62-85 (общий тел., 1 корпус); (3452) 43-05-31 (общий тел., 2 корпус); (3452) 42-21-61 (медицинский кабинет, 1 корпус); (3452) 43-51-30 (медицинский кабинет, 2 корпус); (3452) 43-43-64, 43-28-88 (тел. 3 корпус) (3452) 46-02-15 (тел. 4 корпус);</p> <p>Электронная почта: detsad110@obl72.ru. адрес сайта: detsad110.ru</p> <p style="text-align: right;">Заведующий _____ / З.К.Казистова МП</p> <p>Заказчик: ФИО: _____.</p> <p>Адрес места жительства: _____;</p> <p>Телефон: мобильный _____, домашний _____, служебный _____</p> <p>Эл. почта (email): _____</p> <p>Документ, удостоверяющий личность: наименование _____, серия _____, № _____, выдан (кем) _____, дата выдачи _____, дата и место рождения _____.</p> <p style="text-align: center;">_____ (подпись) / (инициалы, фамилия)</p> <p>С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размером родительской платы, основаниями, условиями и порядком внесения родительской платы, получения компенсации родительской платы, освобождения от родительской платы ознакомлен(а):</p> <p style="text-align: center;">_____ (подпись) / (инициалы, фамилия)</p> <p>Согласен (согласна) на получение уведомлений, квитанции для оплаты услуги по присмотру и уходу за воспитанником на электронную почту: _____ (печатными буквами).</p> <p style="text-align: center;">_____ (подпись) / (инициалы, фамилия)</p> <p>Второй экземпляр договора получил(а):</p> <p style="text-align: center;">_____ (подпись) / (инициалы, фамилия)</p>