



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.07.2016

№ 442

### **О мерах по реализации законодательства в сфере противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Администрации города Тюмени от 06.10.2010 №135 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Администрации города Тюмени от 01.09.2010 №98-пк «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

1. Утвердить рекомендуемые формы уведомлений, которые муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить рекомендуемую форму обращения, которое гражданин, замещавший должность муниципальной службы в Администрации города Тюмени, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом, подает в управление муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени, для получения согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить рекомендуемую форму заявления, которое муниципальный служащий подает в управление муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени, о невозможности по объективным причинам предоставить представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить форму журнала учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя), которые муниципальные служащие направили представителю нанимателя (работодателю) о выполнении иной оплачиваемой работы

согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить форму журнала учета обращений, которые граждане, замещавшие должности муниципальной службы в Администрации города Тюмени, включенные в перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которых на гражданина налагаются ограничения, направили в управление муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени, для получения согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

6. Утвердить форму журнала учета заявлений, которые муниципальные служащие направили в управление муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени, о невозможности по объективным причинам предоставить представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей согласно приложению 7 к настоящему распоряжению.

7. Рекомендовать муниципальным служащим Администрации города Тюмени использовать рекомендуемые формы уведомлений, обращения и заявления, утвержденные пунктами 1 - 3 настоящего распоряжения, при исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Обеспечение регистрации уведомлений, обращений и заявлений в журналах учета, указанных в пунктах 4 - 6 настоящего распоряжения, возложить на отдел по противодействию коррупции нормативно - правового комитета управления муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени.

9. Руководителям территориальных, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тюмени в 10-дневный срок с момента издания настоящего распоряжения:

а) ознакомить под роспись муниципальных служащих возглавляемого органа с настоящим распоряжением;

б) листы ознакомления с настоящим распоряжением предоставить в административный департамент Администрации города Тюмени.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации города

А.В.Моор

## Приложение 1 к распоряжению

От 14.07.2016 № 442Главе Администрации города Тюмени  
А.В. Моору <\*>\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(от кого: Ф.И.О., должность, наименование  
органа Администрации города Тюмени)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007  
№ 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" я,\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
настоящим уведомляю, что с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. буду выполнять иную оплачиваемую работу в\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование организации, ее организационно-правовую форму)  
а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать должностные обязанности или конкретное наименование  
выполняемой работы)

График выполняемой работы, расписание проводимых занятий и др.

\_\_\_\_\_ прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть/дополнить)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Уведомление зарегистрировано

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационная запись № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)Уведомление рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта  
интересов (далее - Комиссия) "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Решение Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись секретаря Комиссии)\_\_\_\_\_  
<\*> для заместителей Главы Администрации города Тюмени, руководителей органов Админи-  
страции города Тюмени, заместителей руководителей органов Администрации города Тюмени, со-  
ветников Главы Администрации города Тюмени, консультантов Главы Администрации города Тюме-  
ни, помощников Главы Администрации города Тюмени

Приложение 2 к распоряжению  
От 14.07.2016 № 442

Заместителю Главы Администрации города  
Тюмени, директору административного  
департамента О.П. Векшиной <\*>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(от кого: Ф.И.О., должность, наименование  
органа Администрации города Тюмени)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007  
№ 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
настоящим уведомляю, что с "    " \_\_\_\_\_ 20   г. по "    "  
\_\_\_\_\_ 20   г. буду выполнять иную оплачиваемую работу в

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование организации, ее организационно-правовую форму)  
а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать должностные обязанности или конкретное наименование  
выполняемой работы)  
График выполняемой работы, расписание проводимых занятий и др. \_\_\_\_\_ прилагаю.  
\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть/дополнить)

"    " \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Уведомление зарегистрировано  
"    " \_\_\_\_\_ 20   г.  
регистрационная запись № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Уведомление рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта  
интересов (далее - Комиссия) "    " \_\_\_\_\_ 20   г.

Решение Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись секретаря Комиссии)

-----  
<\*> для муниципальных служащих Администрации города Тюмени, за исключением заместите-  
лей Главы Администрации города Тюмени, руководителей органов Администрации города Тюмени,  
заместителей руководителей органов Администрации города Тюмени, советников Главы Админи-  
страции города Тюмени, консультантов Главы Администрации города Тюмени, помощников Главы  
Администрации города Тюмени

Приложение 3 к распоряжению  
От 14.07.2016 № 442

В управление муниципальной службы и  
кадровой работы административного департамента  
Администрации города Тюмени

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(от кого: фамилия, имя, отчество)

**ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАНИНА**

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Администрации города Тюмени от 06.10.2010 N 135 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

настоящим уведомляю, что в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ замещал(а) должность муниципальной службы в Администрации города Тюмени -

(замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы,

наименование органа Администрации города, должностные (служебные) обязанности,

исполняемые во время замещения должности муниципальной службы,

функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой (некоммерческой) организации)

Прошу дать согласие на замещение мною должности \_\_\_\_\_

(замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или)

выполнение в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью

более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора)

в \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и наименование,

местонахождение организации, характер ее деятельности)

Обязуюсь при заключении трудового (гражданско-правового) договора сообщить представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Обращение зарегистрировано  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
регистрационная запись N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Обращение рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Решение Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись секретаря Комиссии)

Приложение 4 к распоряжению  
От 14.07.2016 № 442

В управление муниципальной службы и кадровой  
работы административного департамента  
Администрации города Тюмени

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(от кого: фамилия, имя, отчество,  
замещаемая должность муниципальной службы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о невозможности по объективным причинам представить сведения  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь постановлением Администрации города Тюмени от 01.09.2010  
№ 98-пк "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов" я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю о невозможности предоставить сведения о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера моей супруги (супруга) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О.)

(или) несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О.)

за отчетный период с 01 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года по  
следующим объективным и уважительным причинам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в свободной форме изложить причину)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Заявление зарегистрировано

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационная запись № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Заявление рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта  
интересов (далее - Комиссия) "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Решение Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись секретаря Комиссии)

## Приложение 5 к распоряжению

От 14.07.2016 № 442

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**  
представителя нанимателя (работодателя), которые  
муниципальные служащие направили представителю нанимателя  
(работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Уведомление зарегистрировано		Ф.И.О., долж- ность лица, по- давшего уведомление	Наименование ор- гана Администра- ции города Тюмени, в котором лицо, подавшее уведом- ление, замещает должность муници- пальной службы	Подпись муниципального служащего о получении копии уведомления
	Входящий N	Дата реги- страции			



Приложение 6 к распоряжению  
От 14.07.2016 № 442

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ,  
которые граждане, замещавшие должности  
муниципальной службы в Администрации города Тюмени,  
включенные в перечень должностей муниципальной службы, при  
увольнении с которых на гражданина налагаются ограничения,  
направили в управление муниципальной службы и кадровой работы  
административного департамента Администрации города Тюмени,  
для получения согласия на замещение должности в коммерческой или  
некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказания услуг) на условиях  
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой  
организации, если отдельные функции по управлению  
этими организациями входили в их должностные обязанности,  
до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

N п/п	Обращение зарегистрировано		Ф.И.О. гражданина, подавшего обращение	Подпись гражданина, по- давшего обращение, о получении копии обращения
	Входящий N	Дата регистрации		

Приложение 7 к распоряжению  
От 14.07.2016 № 442

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ,  
которые муниципальные служащие направили в  
управление муниципальной службы и кадровой работы  
административного департамента Администрации города Тюмени,  
о невозможности по объективным причинам предоставить  
представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

N п/п	Заявление зарегистрировано		Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Наименование ор- гана Администра- ции города Тюмени, в котором лицо, подавшее заявле- ние, замещает должность муниц- пальной службы	Подпись муниципального служащего о получении копии заявления
	Входящий N	Дата регистра- ции			